Definicje

1. **Wykonawca** – Przedsiębiorstwo Remontowo – Budowlane „TERMOCHEM" Sp. z o.o. jako podmiot wskazany w Zamówieniu, który udziela Podwykonawcy Zamówienia na wykonanie określonego zakresu Robót lub Usług, odpowiada wobec Zamawiającego/Inwestora za realizację Inwestycji w zakresie wynikającym z zawartej umowy i który jest uprawniony do wydawania Podwykonawcy wiążących poleceń dotyczących realizacji Zamówienia, w granicach określonych Zamówieniem.
2. **Podwykonawca (**dalej jako „**PW")** – podmiot wskazany w Zamówieniu, zobowiązany do wykonania określonego zakresu Robót lub Usług, wraz z dostawą Materiałów, Urządzeń i wykonaniem wszelkich czynności pomocniczych niezbędnych do prawidłowego, kompletnego i zgodnego z Zamówieniem wykonania powierzonego zakresu, z zachowaniem wymagań określonych w Dokumentacji Projektowej, przepisach prawa, normach oraz zasadach wiedzy technicznej**.**
3. **Zamówienie** – dokument określający przedmiot, zakres, termin i warunki realizacji robót lub usług powierzonych PW przez Wykonawcę, w tym w szczególności wynagrodzenie, zasady rozliczeń, wymagania dotyczące jakości, dokumentacji, odbiorów, gwarancji, zabezpieczeń oraz pozostałe prawa i obowiązki Stron. Zamówienie wraz z załącznikami, w szczególności Protokołem z Negocjacji z PW, Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym, dokumentacją projektową oraz innymi dokumentami wskazanymi w jego treści, stanowi podstawę realizacji przedmiotu Zamówienia.
4. **Zamawiający / Inwestor** – podmiot będący inwestorem lub zamawiającym w rozumieniu właściwych przepisów prawa, na rzecz którego Wykonawca realizuje Inwestycję na podstawie odrębnej umowy, a którego wymagania, wytyczne, Dokumentacja Projektowa, standardy oraz procedury dotyczące realizacji Inwestycji, w zakresie przekazanym Podwykonawcy, są wiążące dla Podwykonawcy. Zamawiający / Inwestor nie jest stroną Zamówienia, chyba że z treści Zamówienia lub przepisów prawa wynika inaczej.
5. **Inwestycja** – przedsięwzięcie budowlane, remontowe, montażowe, instalacyjne lub inne przedsięwzięcie realizowane przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego / Inwestora, w ramach którego Podwykonawca wykonuje zakres Robót lub Usług objęty Zamówieniem, wskazane w Zamówieniu, Dokumentacji Projektowej lub Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym.
6. **Plac Budowy (Teren Budowy)** – teren, na którym realizowana jest Inwestycja, wraz z miejscami udostępnionymi PW przez Wykonawcę do wykonywania Robót lub Usług, składowania Materiałów i Urządzeń oraz lokalizacji zaplecza.
7. **Dokumentacja Projektowa** – projekt budowlany, projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary oraz inne dokumenty techniczne przekazane PW przez Wykonawcę lub wskazane w Zamówieniu, wraz z ich zmianami.
8. **Harmonogram Rzeczowo-Finansowy** – dokument określający podział prac na elementy, którym odpowiadają wartości rozłożone do realizacji w czasie, ponadto zawiera zestawienie elementów robót podlegających częściowemu fakturowaniu w podziale na roboty wykonywane siłami własnymi Wykonawcy oraz roboty wykonywane przez Podwykonawców z podaniem terminu wykonania.
9. **Karta Gwarancyjna** – dokument, w którym PW udziela gwarancji jakości na warunkach opisanych w tym dokumencie oraz w Zamówieniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. **Odbiór Techniczny Końcowy Robót** – oznacza czynności wykonywane po zakończeniu robót określonych w Zamówieniu przez wyznaczonych przedstawicieli Wykonawcy i PW.
11. **Odbiór Końcowy Całości Inwestycji** – oznacza czynności wykonywane przez Komisję Odbiorową powołaną przez Zamawiającego podejmowane w celu dokonania odbioru przez Zamawiającego całości Inwestycji oraz w celu sporządzenia protokołu odbioru końcowego Inwestycji.
12. **Odbiór Ostateczny** – oznacza czynności wykonywane przez Komisję Odbiorową składającą się z przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy, powołaną przez Zamawiającego, przed wydaniem Wykonawcy przez Zamawiającego dokumentu poświadczającego usunięcie usterek pogwarancyjnych oraz usunięcie nieprawidłowości.
13. **Termin wykonania –** termin wykonania przez PW wszystkich zobowiązań wynikających z Zamówienia, obejmujący termin wykonania przedmiotu Zamówienia, dokonania Odbioru Końcowego Całości Inwestycji oraz wykonania obowiązków PW wynikających z rękojmi i gwarancji, aż do dokonania Odbioru Ostatecznego i potwierdzenia usunięcia przez PW wszystkich wad i usterek.

14. **Protokół z Negocjacji z PW** – oznacza dokument tak zatytułowany, w którym Wykonawca i PW ustalają szczegółowe warunki realizacji przedmiotu Zamówienia.
15. **P.O.R.** – Projekt Organizacji Robót.
16. **KSeF** – Krajowy System e-Faktur, o którym mowa w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług, wraz z jego kolejnymi wersjami, funkcjonalnościami oraz trybami wystawiania i otrzymywania faktur przewidzianymi w obowiązujących przepisach.
17. **Faktura ustrukturyzowana** – faktura wystawiona i otrzymana przy użyciu KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w strukturze logicznej obowiązującej na dzień jej wystawienia, wraz z nadanym przez KSeF numerem identyfikującym fakturę, o ile przepisy wymagają jego nadania.

§ 1 Oświadczenia stron

1. PW oświadcza, że posiada wymagane kwalifikacje, wiedzę fachową, umiejętności oraz możliwości techniczne niezbędne do wykonania usługi będącej przedmiotem Zamówienia w całkowitej zgodności z jego postanowieniami, w tym w szczególności dokumentacją techniczną i późniejszymi ustaleniami.
2. Bez względu na dokładność i wytyczne zawarte w dokumentacji technicznej, na PW ciąży przede wszystkim zobowiązanie rezultatu.
3. PW potwierdza, iż przed potwierdzeniem przyjęcia Zamówienia, przy zachowaniu najwyższej staranności zapoznał się z dokumentacją projektową na podstawie której sporządził ofertę cenową i nie wnosi w tym zakresie uwag. PW oświadcza, że uzyskał wszelkie niezbędne informacje o przedmiocie Zamówienia, w szczególności odnośnie ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie są konieczne dla jego prawidłowego wykonania.
4. PW potwierdza, że zapoznał się z warunkami panującymi na Placu Budowy oraz oświadcza, że nie będzie zasłaniał się nieznajomością tych warunków, ani nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń wynikających ze stanu faktycznego odmiennego od założeń przyjętych w kalkulacjach i warunkach wykonania prac. PW nie ma prawa do dodatkowego wynagrodzenia, czy też przesunięcia uzgodnionej daty wykonania usługi określonej w Zamówieniu z powodu błędnej interpretacji jakichkolwiek danych związanych z Placem Budowy.
5. Zmiany projektowe, rewizje projektu wykonawczego lub błędy projektowe mogą stanowić podstawę do wykonania przez PW robót dodatkowych, rozliczanych odrębnym zamówieniem, wyłącznie po uprzednim pisemnym zatwierdzeniu przez Wykonawcę zakresu, ceny oraz terminu wykonania tych robót, na podstawie protokołu konieczności podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Samo wykonanie przez PW robót dodatkowych bez uprzedniego pisemnego zatwierdzenia przez Wykonawcę nie stanowi podstawy do żądania dodatkowego wynagrodzenia ani przedłużenia terminu wykonania.
6. PW wykona wszelkie prace, usługi i świadczenia, w tym dostarczy materiały niezbędne dla zapewnienia kompletności prac i ich zgodności ze wszystkimi kryteriami wyspecyfikowanymi lub przywołanymi w Zamówieniu, jeżeli ich wykonanie jest normalnie przyjęte przy wykonywaniu danego typu prac i niezbędne dla ukończenia i zapewnienia prawidłowego, bezpiecznego wykonania prac. PW dostarczy i/lub wykona wszelkie prace, usługi i świadczenia, w tym dostarczy materiały bez dodatkowych kosztów dla Wykonawcy bez względu na fakt czy dostosowanie się do wymagań niniejszego punktu wymaga od PW, w szczególności, zwiększenia kwot lub dodatkowych kwot na ich finansowanie lub zatrudnienie dodatkowej siły roboczej/zarządzania celem wykonania prac. Postanowienia niniejszego ustępu nie ograniczają prawa Wykonawcy do żądania od PW wykonania wszelkich czynności niezbędnych do osiągnięcia kompletności i prawidłowego funkcjonowania przedmiotu Zamówienia.
7. PW zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich wewnętrznych regulaminów, zarządzeń i rozporządzeń Wykonawcy oraz Zamawiającego / Inwestora obowiązujących na Placu Budowy, z którymi PW został zapoznany.
8. PW w przypadku przyjęcia zamówienia do realizacji winien złożyć oświadczenie (wg wzoru Wykonawcy), czy jest czynnym czy zwolnionym podatnikiem VAT. Złożenie powyższego oświadczenia jest wymagane nie później niż z pierwszym protokołem odbioru prac PW. PW zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych, poinformować Wykonawcę o każdej zmianie statusu podatkowego, danych identyfikacyjnych, danych adresowych, rachunków bankowych, sposobu wystawiania faktur lub innych danych mających wpływ na prawidłowe rozliczenie Zamówienia.
9. W przypadku opóźnienia w realizacji robót przekraczającego 5 dni w stosunku do terminów określonych w Zamówieniu lub Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym, w tym terminów wykonania poszczególnych etapów robót, a także w przypadku niewykonania przez PW, w terminie wyznaczonym przez Wykonawcę, żądania, o którym mowa w ust. 10, Wykonawca, bez konieczności uzyskania zgody PW, ma prawo, według własnego uznania, ograniczyć zakres robót powierzonych PW w całości lub w części i powierzyć wykonanie wyłączonego zakresu robót osobie trzeciej (wykonanie zastępcze). PW wyraża na powyższe zgodę i zobowiązuje się do niezwłocznego

udostępnienia terenu, dokumentacji, materiałów oraz innych środków niezbędnych do wykonania wyłączonego zakresu robót. Wynagrodzenie PW ulega odpowiedniemu zmniejszeniu o wartość zakresu robót wyłączonego z realizacji. PW zobowiązany jest ponadto do pokrycia wszelkich dodatkowych kosztów wykonania zastępczego, w szczególności różnicy pomiędzy wynagrodzeniem należnym osobie trzeciej za wykonanie danego zakresu robót a wynagrodzeniem PW określonym w Zamówieniu, jak również innych uzasadnionych kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z wykonaniem zastępczym, powiększonych o narzut w wysokości 10% wartości brutto robót objętych wykonaniem zastępczym. Kwoty te Wykonawca może potrącić z wynagrodzenia PW lub pokryć z Zabezpieczenia. Skorzystanie przez Wykonawcę z uprawnienia do wykonania zastępczego nie wyłącza ani nie ogranicza innych uprawnień Wykonawcy wynikających z Zamówienia, w szczególności prawa do naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowania oraz odstąpienia od Zamówienia.

10. W przypadku, gdy w ocenie Wykonawcy tempo realizacji Przedmiotu Zamówienia lub któregokolwiek z jego etapów jest niewystarczające dla zachowania terminów określonych w Zamówieniu lub Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym, PW zobowiązany jest, na żądanie Wykonawcy, do niezwłocznego zwiększenia liczby pracowników, sprzętu, środków transportu oraz innych zasobów niezbędnych do realizacji robót, a także do podjęcia innych uzasadnionych działań mających na celu przyspieszenie tempa prac, bez zwiększenia wynagrodzenia PW, jeżeli konieczność przyspieszenia wynika z okoliczności, za które PW ponosi odpowiedzialność.

11. Zmiana terminów realizacji poszczególnych etapów robót wymaga pisemnej akceptacji Wykonawcy oraz, jeżeli jest to wymagane, sporządzenia zaktualizowanego Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego. Sama akceptacja zmiany terminu etapu nie stanowi zgody na zmianę terminu zakończenia całości Przedmiotu Zamówienia. Termin zakończenia realizacji Przedmiotu Zamówienia może zostać zmieniony wyłącznie na podstawie pisemnego aneksu do Zamówienia, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków, w których zmiana terminu wynika bezpośrednio z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

12. Jeżeli PW wykonuje roboty w sposób wadliwy lub sprzeczny z Zamówieniem, Dokumentacją Projektową, przepisami prawa lub poleceniami Wykonawcy, Wykonawca może wezwać PW do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 3 dni robocze. Po bezskutecznym upływie tego terminu Wykonawca jest uprawniony, bez upoważnienia sądu, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie robót osobie trzeciej na koszt i ryzyko PW (wykonanie zastępcze), zgodnie z art. 636 § 1 Kodeksu cywilnego. Do rozliczenia wykonania zastępczego stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 9, w tym dotyczące zmniejszenia wynagrodzenia PW, pokrycia kosztów oraz narzutu w wysokości 10%.

§ 2 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie obejmuje, o ile inaczej nie postanowiono w Zamówieniu, wszelkie koszty wykonania Zamówienia i uwzględnia koszt: zagospodarowania placu budowy w tym utrzymanie terenu wokół budowy w porządku i czystości; ubezpieczenia i wymaganych gwarancji w formie uzgodnionej przez Strony (wg wzoru Wykonawcy); utrzymania i likwidacji zaplecza budowy; wykonania dokumentacji wykonawczej (o ile wymagana) i powykonawczej. W przypadku nie uwzględnienia w kosztorysach ofertowych i przedmiarach robót opracowanych przez PW wszystkich robót i innych wydatków niezbędnych do zrealizowania Zamówienia – powstałe z tego tytułu dodatkowe koszty stanowią element ryzyka PW i nie skutkują zwiększeniem wynagrodzenia. Charakter wynagrodzenia PW (ryczałt lub rozliczenie powykonawcze) określa Zamówienie.

2. Do kwoty Wynagrodzenia netto wymienionego w *Zamówieniu* zostanie dodany podatek od towarów i usług zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (dalej: „ustawa o VAT"). Płatności będą dokonywane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) w przypadkach, w których obowiązek jego stosowania wynika z ustawy o VAT.

3. W przypadku konieczności zaniechania wykonania części zakresu Zamówienia, wynagrodzenie PW, ulegnie odpowiednio zmniejszeniu. Podstawą określenia wynagrodzenia za zaniechany zakres robót będzie protokół konieczności uzgodniony przez Strony oraz kosztorys sporządzony przez PW metodą kalkulacji szczegółowej, zawierający pozycje dla robót zaniechanych z kosztorysu ofertowego PW.

4. Wynagrodzenie PW nie podlega waloryzacji, z zastrzeżeniem przypadków, w których obowiązek zmiany wynagrodzenia PW wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z art. 439 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: „Pzp"), jeżeli Inwestycja realizowana jest w ramach zamówienia publicznego.

5. Podstawą wystawienia faktury za wykonane roboty będzie protokół odbioru robót podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy oraz PW. W przypadku gdy faktura podlega wystawieniu przy użyciu KSeF, PW zobowiązany jest wystawić i przesłać fakturę do KSeF zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z prawidłowymi danymi Wykonawcy, w szczególności prawidłowym numerem NIP, oraz z podaniem wszystkich danych wymaganych dla prawidłowego przyporządkowania faktury do Zamówienia, w tym numeru Zamówienia, numeru budowy oraz innych danych wskazanych przez Wykonawcę.

6. Wykonawca nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur, w tym wizualizacji faktur ustrukturyzowanych, poza KSeF, w szczególności drogą mailową lub za pośrednictwem innych komunikatorów, z wyjątkiem przypadków, w których przepisy ustawy o VAT dopuszczają udostępnienie faktury poza KSeF, w szczególności w trybie offline24, w okresie niedostępności KSeF lub w trybie awarii KSeF (art. 106nda, art. 106nha i art. 106nh ustawy o VAT). Jeżeli PW nie jest obowiązany do wystawiania faktur przy użyciu KSeF, faktury przesyła się na adres e-mail: faktury@termochem.pl.

7. W sytuacjach, o których mowa w ust. 6, PW przesyła wizualizację faktury opatrzoną kodami QR wymaganymi przepisami na adres e-mail: faktury@termochem.pl, a następnie przesyła fakturę do KSeF w terminie wynikającym z przepisów ustawy o VAT. Po nadaniu fakturze numeru identyfikującego KSeF PW niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, informuje Wykonawcę o tym numerze.

8. Wszelkie wymagane Zamówieniem załączniki do faktury ustrukturyzowanej, w szczególności podpisane przez Wykonawcę i PW protokoły odbioru robót, należy przesłać w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres e-mail: faktury@termochem.pl wraz z wizualizacją faktury ustrukturyzowanej posiadającej kod QR. Ponadto Podwykonawca w terminie 3 dni roboczych od wystawienia faktury zobowiązany jest do przedłożenia w siedzibie Wykonawcy oryginałów tychże załączników w formie papierowej.

9. Należność będzie płatna za wykonane etapy zgodne z harmonogramem rzeczowo-finansowym (o ile taki sporządzono) i wyłącznie po ich protokolarnym odbiorze przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego, a także po spełnieniu przez PW wszystkich warunków dokumentacyjnych i formalnych wymaganych niniejszym Zamówieniem. Bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia otrzymania przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem wymaganych załączników zgodnie z postanowieniami ust. 8, z zastrzeżeniem przepisów bezwzględnie obowiązujących. W przypadku faktury ustrukturyzowanej za dzień jej otrzymania przez Wykonawcę uznaje się dzień wynikający z obowiązujących przepisów dotyczących KSeF.

10. W przypadku wystawienia faktury z błędnymi danymi, w szczególności dotyczącymi Wykonawcy, Zamówienia, wartości, zakresu robót, rachunku bankowego, podatku VAT lub innych danych wymaganych przepisami prawa albo niniejszym Zamówieniem, Wykonawca jest uprawniony do zwrotu faktury PW celem jej skorygowania, a termin płatności rozpoczyna bieg zgodnie z obowiązującymi przepisami od dnia otrzymania prawidłowej faktury lub odpowiednio faktury korygującej. W przypadku wystawienia faktury ustrukturyzowanej zawierającej błąd, którego nie można usunąć poprzez zmianę dokumentu w KSeF, PW zobowiązany jest do wystawienia odpowiedniej faktury korygującej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. PW oświadcza, że dochowa należytej staranności przy wystawianiu faktur VAT wynikających z realizacji Zamówienia, w szczególności zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o VAT, w tym art. 106e i nast., oraz przepisami dotyczącymi Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). PW oświadcza, że rachunek bankowy, który zostanie wskazany na fakturze w przypadku, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami podlega obowiązkowi ujawnienia w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT"), znajduje się w tym wykazie, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. PW zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o każdej zmianie rachunku bankowego oraz do zapewnienia jego prawidłowego ujawnienia w wykazie, jeżeli jest to wymagane przepisami prawa. W przypadku braku rachunku w wykazie, na moment realizacji płatności, jeżeli jego ujawnienie jest wymagane przepisami prawa, Wykonawca jest uprawniony do wstrzymania się z zapłatą. Wstrzymanie zapłaty nastąpi do czasu wskazania przez PW rachunku bankowego umożliwiającego dokonanie płatności zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami. Strony zgodnie ustalają, że wystąpienie okoliczności, o których mowa powyżej, zwalnia Wykonawcę z obowiązku zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych za okres pomiędzy ustalonym w Zamówieniu terminem płatności a dniem zrealizowania płatności przez Wykonawcę na rzecz PW.

12. PW gwarantuje prawidłowość wystawianych faktur oraz zastosowanych stawek i zasad opodatkowania podatkiem VAT, a także prawidłowość danych wymaganych przepisami prawa, w tym dotyczących Mechanizmu Podzielonej Płatności (MPP), elektronicznego wykazu podatników VAT oraz Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), jeżeli mają zastosowanie do danej transakcji.

13. W przypadku, gdy w wyniku nieprawidłowości leżących po stronie PW, w szczególności zastosowania niewłaściwej stawki VAT, braku wymaganej adnotacji MPP, wskazania nieprawidłowego rachunku bankowego, nieprawidłowego wystawienia lub przesłania faktury w KSeF albo innych błędów w fakturze lub dokumentacji, Wykonawca poniesie negatywne konsekwencje podatkowe lub finansowe, PW zobowiązuje się do zwrotu Wykonawcy poniesionej szkody, w tym zakwestionowanego podatku VAT lub podatku dochodowego od osób prawnych (PDOP), a także sankcji, odsetek, kar i innych obciążeń lub kosztów wynikających z tych nieprawidłowości.

14. PW odpowiada wobec Wykonawcy również za szkody, kary, odsetki, sankcje i inne obciążenia powstałe w związku z naruszeniem przez PW przepisów prawa podatkowego, prawa pracy lub przepisów o ubezpieczeniach społecznych, w zakresie, w jakim wynikają one z okoliczności leżących po stronie PW, bez prawa powoływania się na przyczynienie się do powstania szkody. Odpowiedzialność PW obejmuje również szkody wynikające z nieprawidłowego wystawiania, przesyłania, korygowania lub obsługi faktur w KSeF, jeżeli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie PW. Zwrot kwot, o których mowa powyżej, nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 14 dni

od dnia jej doręczenia PW. Wykonawca jest uprawniony do potrącenia tych kwot z wszelkimi wierzytelnościami przysługującymi PW wobec Wykonawcy, w tym z bieżących lub przyszłych płatności z tytułu Wynagrodzenia, w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa.

15. PW zobowiązuje się niezwłocznie usuwać stwierdzone nieprawidłowości dotyczące faktur i dokumentacji oraz ponosi odpowiedzialność za ich skutki. Odpowiedzialność PW na podstawie niniejszego postanowienia nie wyłącza innych uprawnień Wykonawcy wynikających z Zamówienia lub obowiązujących przepisów prawa.

16. Przelew wierzytelności wynikających z niniejszego Zamówienia przez PW wymaga zgody Wykonawcy wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3 Podwykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

1) wykonania przedmiotu Zamówienia zgodnie z wykazem dokumentacji projektowej;

2) rozładowania dostarczonych przez Wykonawcę materiałów i pokwitowania ich odbioru, o ile Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia PW takich materiałów. Niewykorzystane materiały zostaną przekazane przez PW do Wykonawcy za pokwitowaniem, za ewentualne braki oraz uszkodzenia materiału niewykorzystanego Wykonawca zastrzega sobie prawo do obciążenia PW kosztami braków lub uszkodzeń materiałów;

3) zapewnienia nadzoru nad swoimi pracownikami poprzez ustanowienie Kierownika Robót;

4) wykonania prac przy użyciu własnych maszyn, narzędzi i sprzętu – sprawnych technicznie, zgodnych z Polskimi Normami i posiadających wymagane atesty – oraz z materiałów powierzonych przez Wykonawcę, o ile Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia PW takich materiałów;

5) złożenia przez PW, przed dopuszczeniem pracowników PW do wykonywania prac, nie później jednak niż w dniu rozpoczęcia przez PW realizacji prac, oświadczenia o posiadaniu przez pracowników PW aktualnych badań lekarskich, szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz uprawnień wymaganych przepisami prawa do wykonywania powierzonych im prac;

6) zaopatrzenia wszystkich pracowników w identyfikatory lub ubrania robocze z logo firmy PW;

7) zgłoszenia wykonanej usługi do odbioru, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienia usunięcia wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbioru, jak i rękojmi oraz udzielonej gwarancji jakości;

8) dbania o należyty porządek na terenie budowy oraz zagospodarowania we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich odpadów powstałych w trakcie wykonywania prac objętych Zamówieniem, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;

9) przekazania Wykonawcy kompletu dokumentów odbiorowych, stwierdzających spełnienie wymagań dokumentacji technicznej i przepisów prawa co do dostarczonych materiałów oraz wykonanych prac, w tym atestów, certyfikatów, deklaracji właściwości użytkowych, krajowych lub europejskich ocen technicznych, świadectw jakości oraz innych dokumentów wymaganych przepisami prawa, dokumentacją projektową, Zamówieniem lub wymaganiami Zamawiającego;

10) skompletowania dokumentacji powykonawczej (*o ile jest wymagana*) całego zakresu prac i przekazania jej Wykonawcy, najpóźniej w dniu Odbioru Technicznego Końcowego Robót. Dokumentacja powykonawcza powinna zostać przekazana w 3 egzemplarzach w formie papierowej oraz – jeżeli wymagają tego Wykonawca, Zamawiający lub wymogi związane z realizacją Inwestycji – również w formie elektronicznej, w formacie i standardzie wskazanym przez Wykonawcę. Podwykonawca przygotuje dokumentację powykonawczą zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami oraz wytycznymi Wykonawcy i Zamawiającego / Inwestora;

11) dostarczenia wszelkich materiałów i urządzeń *(o ile Zamówienie przewiduje ich dostarczenie)* wraz z wszelkimi atestami, certyfikatami i zatwierdzeniami wymaganymi przepisami prawa, takimi jak między innymi: deklaracjami właściwości użytkowych (w tym krajowymi deklaracjami właściwości użytkowych), krajowymi lub europejskimi ocenami technicznymi, deklaracjami zgodności, certyfikatami zgodności, certyfikatami dopuszczenia do użytku lub obrotu, atestami, itd. (sporządzonymi w języku polskim). Wszelkie takie urządzenia i materiały winny być w pełni zgodne z mającymi zastosowanie przepisami prawa, licencjami, zezwoleniami, pozwoleniami i instrukcjami właściwych organów i instytucji. Wszelkie urządzenia winny być dostarczone z dokumentacją techniczno-ruchową (DTR), gwarancjami, instrukcjami obsługi, użytkowania i konserwacji oraz innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa lub dokumentacją Zamówienia;

12) przedłożenia Wykonawcy kserokopii lub elektronicznej kopii polisy od odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością i wykonywanymi robotami budowlanymi, obejmującej odpowiedzialność cywilną deliktową oraz kontraktową, z sumą gwarancyjną nie niższą niż 100% wartości Zamówienia, trwającej przez cały okres realizacji Zamówienia. PW zobowiązuje się utrzymywać ubezpieczenie przez cały okres realizacji Zamówienia oraz przez okres odpowiadający okresowi, w którym Wykonawca może ponosić odpowiedzialność za działania lub zaniechania PW,

jeżeli Wykonawca takiego ubezpieczenia zażąda. Najpóźniej w dniu upływu pierwotnego okresu ważności polisy (innego dokumentu) PW przedłoży Wykonawcy kserokopię polisy (innego dokumentu) potwierdzającej kontynuację ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej oraz kontraktowej z terminem ważności równym co najmniej okresowi realizacji Zamówienia. W przypadku gdy PW nie przedstawi Wykonawcy żądanej polisy wraz z dowodem jej opłacenia, Wykonawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od Zamówienia z winy PW z zachowaniem prawa do odszkodowania, jak również prawo do wstrzymania dopuszczenia PW do wykonywania prac do czasu przedstawienia wymaganych dokumentów;

13) utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z Zamówieniem (w szczególności spraw finansowych, osobowych, produkcyjnych itp.) istotnych z punktu widzenia interesów Wykonawcy;

14) zapoznania się z planem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia obowiązującym na Terenie Budowy oraz do jego przestrzegania w okresie realizacji Przedmiotu Zamówienia, lub na polecenie Wykonawcy sporządzenia planu BIOZ lub P.O.R.;

15) zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób realizujących przedmiot Zamówienia z ramienia PW, w zakresie, w jakim obowiązek taki wynika z art. 95 Pzp, warunków Zamówienia lub innych bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, oraz przedstawienia niezwłocznie po udzieleniu Zamówienia, lecz nie później niż w terminie 6 dni od daty udzielenia Zamówienia, oświadczenia o zatrudnieniu tychże osób na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności objęte obowiązkiem zatrudnienia będą wykonywały osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu PW;

16) W przypadku skierowania przez Zamawiającego do Wykonawcy lub przez Wykonawcę wezwania do przedstawienia dowodów dotyczących realizacji przez PW obowiązków wskazanych w pkt. 15) powyżej, Podwykonawca przedłoży w terminie wskazanym przez Wykonawcę:

   a) oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego/Wykonawcy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu PW;

   a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez PW kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie PW (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w zakresie danych osobowych, których ujawnienie nie jest niezbędne do weryfikacji spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia, w szczególności data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny pozostać możliwe do zidentyfikowania;

   b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez PW składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

   c) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez PW kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego, zanonimizowaną w zakresie danych osobowych, których ujawnienie nie jest niezbędne do weryfikacji spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

17) Z tytułu niespełnienia przez PW wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 15) czynności lub nieprzedłożenia przez PW dokumentów, o których mowa w pkt 16) powyżej we wskazanym terminie, Wykonawca naliczy PW karę umowną w wysokości określonej w § 5 ust. 2 pkt 6).

§ 4 Rękojmia i gwarancja

1. PW jest odpowiedzialny względem Wykonawcy, jeżeli wykonany przedmiot Zamówienia ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność, powstałe z przyczyn za które odpowiada PW.

2. PW jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu Zamówienia istniejące w czasie dokonywania odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie odbioru.

3. Na roboty objęte niniejszym Zamówieniem PW udziela Wykonawcy gwarancji na okres wskazany w Zamówieniu.

4. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty Odbioru Końcowego Całości Inwestycji przez Zamawiającego.

5. W okresie gwarancyjnym PW zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek powstałych z przyczyn zawinionych przez PW, w terminie ustalonym z Wykonawcą.

6. Wykonawca wykonując uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi może zażądać od PW bezpłatnego usunięcia wad w wyznaczonym terminie, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. W tym celu Wykonawca wezwie PW pisemnie wskazując rodzaj i rozmiar koniecznych do usunięcia wad. Jeżeli PW nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Wykonawca może usunąć te wady we własnym zakresie lub przy pomocy osoby trzeciej. Kosztami tej pracy będzie obciążony PW w wysokości: koszt pracy plus narzut w wysokości 10**%** wartości brutto prac naprawczych bez uszczerbku dla prawa Wykonawcy do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych. W przypadku niedokonania przez PW w wyznaczonym przez Wykonawcę terminie zwrotu kosztów usunięcia wad, zostaną one pokryte z Zabezpieczenia ustalonego na okres rękojmi i gwarancji. Jeżeli koszt usunięcia wad przekroczy kwotę Zabezpieczenia, Wykonawca zastrzega sobie prawo dochodzenia powstałej różnicy, na zasadach ogólnych, to jest w myśl przepisów Kodeksu cywilnego.

7. Odpowiedzialność za wady obejmuje również odpowiedzialność odszkodowawczą z art. 566 Kodeksu cywilnego.

8. PW przystąpi do usuwania wszelkich wad, usterek i awarii ujawnionych w okresie gwarancyjnym niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 48 godzin od otrzymania zgłoszenia od Wykonawcy dokonanego na piśmie lub pocztą elektroniczną. Zakończenie usuwania wad, usterek i awarii, uszkodzeń i uchybień nastąpi tak szybko, jak to praktycznie możliwe.

9. Data podpisania Protokołu Odbioru Ostatecznego plus 30 dni jest datą zakończenia okresu gwarancyjnego na Przedmiot Zamówienia, z zastrzeżeniem, że w przypadku wymiany elementu, wykonania naprawy lub usunięcia wady w okresie gwarancji, okres gwarancji dla tego elementu biegnie na zasadach określonych w Karcie Gwarancyjnej lub Zamówieniu.

10. Dokumenty gwarancyjne PW przekaże Wykonawcy najpóźniej w dniu Odbioru Technicznego Końcowego Robót. Przekazanie dokumentu gwarancyjnego stanowi jeden z warunków dokonania Odbioru Technicznego Końcowego Robót.

§ 5 Kary

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie przedmiotu Zamówienia w terminie określonym w Zamówieniu, za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi, za odstąpienie od Zamówienia jednej ze Stron, w formie kar w wysokości określonej w Protokole z Negocjacji z PW.
2. W przypadku braku Protokołu z Negocjacji ustala się następujący wymiar kar:
   1) Niewykonanie przedmiotu Zamówienia w terminie określonym w Zamówieniu – 0,5% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
   2) Przekroczenie terminów wykonania poszczególnych etapów robót określonych w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym –0,5% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, naliczane odrębnie dla każdego etapu,
   3) Opóźnienie w usunięciu wad i usterek przy odbiorze lub w okresie rękojmi – 0,5% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
   4) Odstąpienie od Zamówienia z przyczyn zależnych od PW – 15% wartości wynagrodzenia brutto;
   5) Zatrudnienie każdego nieuzgodnionego z Wykonawcą dalszego Podwykonawcy – 5% wartości wynagrodzenia brutto.
   6) Niespełnienie przez PW wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 3 pkt 15) czynności lub nieprzedłożenia przez PW dokumentów, o których mowa w § 3 pkt 16) – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, za każdy stwierdzony przypadek.
3. Strony ustalają, iż PW zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto w przypadku nieprzedłużenia przez PW terminu obowiązywania gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej stanowiącej Zabezpieczenie w przypadku zmiany terminu Odbioru Końcowego Całości Inwestycji.
4. Strony ustalają odpowiedzialność za przekroczenie wymagalnego terminu płatności faktur w formie odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
5. Wykonawca jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, obejmującej zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. Kary umowne z poszczególnych tytułów podlegają sumowaniu i mogą być naliczane niezależnie od siebie, w szczególności kary za przekroczenie terminów etapów robót oraz kara za przekroczenie terminu wykonania całości przedmiotu Zamówienia, a także kara za odstąpienie od Zamówienia łącznie z karami za opóźnienie naliczonymi do dnia odstąpienia. Wykonawca jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia PW, w tym z wynagrodzenia jeszcze niewymagalnego, lub do ich pokrycia z Zabezpieczenia.

7. Jeżeli Inwestycja realizowana jest w ramach zamówienia publicznego, postanowienia Zamówienia dotyczące kar umownych oraz warunków wypłaty wynagrodzenia nie mogą kształtować praw i obowiązków PW w sposób mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy ukształtowane postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą (art. 463 Pzp). W takim przypadku w miejsce postanowień mniej korzystnych stosuje się odpowiednie postanowienia umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 6 Odstąpienie od Zamówienia

1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Zamówienia, gdy PW bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac w ciągu 10 dni kalendarzowych od daty wskazanej w Zamówieniu lub opóźnia się z realizacją robót powierzonych mu na podstawie Zamówienia o co najmniej 14 dni w stosunku do ustalonego harmonogramu prac. Wykonawca może odstąpić od Zamówienia w terminie 30 dni od wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w zdaniu poprzedzającym.
2. Wykonawcy przysługuje ponadto prawo odstąpienia od Zamówienia w całości lub w części, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w przypadku gdy:
   1) PW przerwał realizację robót bez uzasadnionej przyczyny na okres dłuższy niż 7 dni;
   2) PW przekroczył termin wykonania któregokolwiek z etapów robót określonych w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym o więcej niż 14 dni;
   3) PW wykonuje roboty w sposób wadliwy lub sprzeczny z Zamówieniem, Dokumentacją Projektową lub przepisami prawa i nie zmienił sposobu ich wykonania pomimo wezwania Wykonawcy;
   4) PW nie wykonał w wyznaczonym terminie żądania Wykonawcy dotyczącego zwiększenia zasobów, o którym mowa w § 1 ust. 10;
   5) PW powierzył wykonanie robót dalszemu podwykonawcy bez zgody Wykonawcy;
   6) PW nie przedłożył lub nie utrzymuje wymaganego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej lub nie wniósł Zabezpieczenia;
   7) PW rażąco lub uporczywie narusza przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy albo obowiązki, o których mowa w § 3 pkt 15) i 16), pomimo wezwania do zaprzestania naruszeń;
   8) łączna wysokość kar umownych naliczonych PW przekroczyła 20% wynagrodzenia brutto;
   9) Zamawiający / Inwestor odstąpił od umowy z Wykonawcą lub ją rozwiązał, w całości lub w części obejmującej zakres Zamówienia, albo zażądał odsunięcia PW od realizacji robót z przyczyn leżących po stronie PW;
   10) otwarto likwidację PW lub dokonano zajęcia majątku PW w stopniu uniemożliwiającym należyte wykonanie Zamówienia.
3. Odstąpienie od Zamówienia powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. Odstąpienie od Zamówienia wywołuje skutek na przyszłość. W terminie 3 dni od dnia odstąpienia PW sporządzi wspólnie z Wykonawcą protokół inwentaryzacji robót wykonanych do dnia odstąpienia, zabezpieczy przerwane roboty oraz usunie z Placu Budowy swoje zaplecze i sprzęt. PW przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za roboty wykonane prawidłowo do dnia odstąpienia, pomniejszone o należne Wykonawcy kary umowne i inne należności. Odstąpienie nie wyłącza uprawnień Wykonawcy do naliczenia kar umownych i dochodzenia odszkodowania.
5. Jeżeli PW nie przystąpi do inwentaryzacji w terminie, o którym mowa w ust. 4, albo nie zakończy jej w terminie 7 dni od dnia odstąpienia, Wykonawca jest uprawniony do jednostronnego sporządzenia protokołu inwentaryzacji, z udziałem osoby trzeciej (w szczególności inspektora nadzoru lub rzeczoznawcy) albo bez jej udziału, wraz z dokumentacją fotograficzną. Wykonawca doręcza PW kopię protokołu, a PW może zgłosić do niego pisemne zastrzeżenia w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia. Niezgłoszenie zastrzeżeń w tym terminie oznacza akceptację protokołu, który stanowi wówczas podstawę rozliczenia wynagrodzenia PW. Koszty jednostronnej inwentaryzacji, w tym koszty udziału osoby trzeciej, obciążają PW. Jeżeli PW nie zabezpieczy przerwanych robót albo nie usunie zaplecza i sprzętu w terminie, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może wykonać te czynności na koszt i ryzyko PW.

§ 7 Zabezpieczenie

1. PW w terminie 14 dni od daty podpisania Zamówienia wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Zamówienia i usunięcia wad i usterek w wysokości określonej w Zamówieniu w formie gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej (wg wzoru Wykonawcy). Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej musi być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Gwarancja ubezpieczeniowa/bankowa musi być uzgodniona i zatwierdzona przez Wykonawcę. Strony zgodnie postanawiają, że wartość zabezpieczenia należytego wykonania Zamówienia i usunięcia wad i usterek będzie ustalona od kwoty wynagrodzenia brutto, tj. wynagrodzenia netto powiększonego o należny podatek VAT.

2. Wykonawca, po podpisaniu Zamówienia z PW, potrąci z pierwszej faktury (lub kolejnych) wystawionej/ych przez PW **kaucję** w wysokości określonej w ust. 1, w przypadku:
   1) niezłożenia przez PW zabezpieczenia w formie, o której mowa w ustępie poprzedzającym, lub
   2) do momentu ostatecznej akceptacji treści gwarancji przez Wykonawcę.

   Po złożeniu przez PW gwarancji, faktury wystawione przez PW będą zwalniane w pełnej wysokości. Od zatrzymanej kwoty nie będą naliczane odsetki.
3. Okres obowiązywania gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej będzie wydłużony:
   1) o 30 dni w stosunku do terminu Odbioru Końcowego Całości Inwestycji,
   2) o 30 dni w stosunku do terminu Odbioru Ostatecznego.
4. W przypadku przedłużenia terminu realizacji Przedmiotu Zamówienia, terminu realizacji całości Inwestycji, zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w Zamówieniu, PW przed upływem terminu ważności Zabezpieczenia przedłoży stosowny aneks do gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej, o której mowa w treści ust. 1 niniejszego paragrafu, pod rygorem potrącenia kaucji zgodnie z warunkami określonymi w ust. 2.
5. Wysokość Zabezpieczenia będzie podlegać odpowiednio zmianie, jeżeli w toku realizacji Przedmiotu Zamówienia Wynagrodzenie ulegnie korekcie z powodu:
   1) wystąpienia robót zaniechanych,
   2) wystąpienia robót zamiennych,
   3) ograniczenia Przedmiotu Zamówienia
6. Zabezpieczenia wniesione przez PW, po upływie okresu ich obowiązywania, zostaną zwrócone w terminie 30 dni od złożenia przez PW pisemnego wniosku o jego zwrot.

§ 8 Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony, jako odrębni administratorzy danych osobowych, przetwarzają dane osobowe swoich przedstawicieli, pracowników, współpracowników oraz osób kontaktowych, przekazywane drugiej Stronie w związku z realizacją Zamówienia, w tym w okresie rękojmi i gwarancji (dalej: „Dane osobowe"), zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO") oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Przetwarzaniu mogą podlegać w szczególności: imię i nazwisko, stanowisko, jednostka organizacyjna, adres e-mail i numer telefonu, a w przypadku PW będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą – również firma, adres miejsca wykonywania działalności, NIP, REGON oraz dane ujawnione w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego. Numer PESEL oraz inne dane pracowników PW, w tym dane dotyczące zatrudnienia, o których mowa w § 3 pkt 15) i 16), przetwarzane są wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa lub Zamówienia, w tym obowiązków w zakresie BHP i kontroli dostępu do Placu Budowy. PW zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy pełnych i aktualnych Danych osobowych, z zastrzeżeniem, że:
   1) Strony przetwarzają Dane osobowe wyłącznie w celu realizacji Zamówienia oraz wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO). Dostęp do Danych osobowych mają wyłącznie osoby upoważnione przez daną Stronę.
   2) Niezależnie od powyższych postanowień, Wykonawca może przetwarzać Dane osobowe osób kontaktowych Podwykonawcy lub jego pracowników i współpracowników zaangażowanych w realizację Zamówienia (w szczególności imię i nazwisko, stanowisko, adres e-mail i numer telefonu) również w celu bieżącej komunikacji związanej ze współpracą Stron, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Wykonawcy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), o ile osoba, której dane dotyczą, nie wniosła skutecznie sprzeciwu wobec takiego przetwarzania. Przesyłanie informacji handlowych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wymaga uprzedniej zgody odbiorcy, zgodnie z ustawą z dnia 12 lipca 2024 r. – Prawo komunikacji elektronicznej.
   3) Dane osobowe przekazane przez Podwykonawcę w związku z realizacją Zamówienia będą przechowywane przez Wykonawcę przez okres trwania współpracy oraz do upływu okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń kontraktowych i deliktowych związanych z realizacją Zamówienia.

4) Podwykonawca oświadcza, że został poinformowany, iż podanie Danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji Zamówienia, a osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

5) Wykonawca udostępnia Podwykonawcy klauzulę informacyjną P.R.B. TERMOCHEM Sp. z o.o., stanowiącą informację wymaganą na mocy art. 13 oraz 14 RODO, zaś Podwykonawca oświadcza, że zapoznał się z jej treścią oraz zobowiązuje się niezwłocznie udostępnić jej treść wszystkim osobom, których dane osobowe przekazuje Wykonawcy.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Niniejsze Warunki Ogólne stanowią integralną część Zamówienia. W razie rozbieżności pomiędzy treścią Zamówienia (w tym Protokołu z Negocjacji z PW) a niniejszymi Warunkami Ogólnymi pierwszeństwo mają postanowienia Zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych w Zamówieniu i niniejszych Warunkach Ogólnych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, a w przypadku Inwestycji realizowanych w ramach zamówienia publicznego – również przepisy Pzp.
3. Wszelkie zmiany Zamówienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Zamówienie stanowi inaczej.
4. Spory wynikające z Zamówienia Strony będą starały się rozwiązywać polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Wykonawcy.
5. Niniejsze Warunki Ogólne stosuje się do Zamówień udzielonych od dnia ich wydania. Do Zamówień udzielonych wcześniej stosuje się warunki obowiązujące w dniu udzielenia Zamówienia.